|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТООбщим собранием работников Образовательного учрежденияПротокол от 30.08.2018 №1 **С учетом мотивированного мнения****Совета родителей (законных представителей)**Председатель Совета родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_) |  УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ № 51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Б. Куранда Приказ от 30.08. 2018г.№27-6 |

**Положение о рабочей программе педагога**

 **Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт- Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
1.2. Рабочая программа (далее -Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

**2 Цели и задачи рабочей программы педагога.**2.1. Цель Программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей.
2.2 Задачи Программы:
• определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников конкретной группы.

**3. Функции Программы**:

3.1  Программа является документом, обязательным для исполнения;
3.2 Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
3.3 Определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
3.4 Выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

**4. Технология и сроки разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогами и специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст и на учебный год.

2.2 Воспитатели группы совместно разрабатывают рабочую программу по образовательным областям на определенную возрастную группу и работают по одной рабочей программе

2.3 Специалисты ГБДОУ рабочую программу разрабатывают на каждую возрастную группу и могут обьединить в одну программу все возрастные группы.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения (творческая группа). Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего Учреждением.

2.5 Рабочая программа разрабатывается на один учебный год и хранится в методическом кабинете три года после истечения срока ее действия. К рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ

2.6 Рабочая программа рассматривается ежегодно на педагогическом совете ДОУ до 1 сентября.

2.7 Рабочая программа утверждается ежегодно приказом руководителя ГБДОУ№ 51

2.8 Рабочая программа до 15 сентября размещается на официальном сайте детского сада.

**3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1 Целевой раздел

* Титульный лист.
* Пояснительная записка.
* Цели и задачи Программы
* Планируемые результаты
* Целевые ориентиры
* Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе
* Срок реализации программы

3.1.2 Содержательный раздел

* Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
* Взаимодействие взрослых с детьми.
* Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников с ТНР
* Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями, который содержит специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.
* Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
* Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
* Способы и направление детской инициативы
* Система физкультурно-оздоровительной работы

3.1.3 Организационный раздел

* Организация развивающей предметно-пространственной среды
* Планирование образовательной деятельности
* Организация режима пребывания детей
* Учебный план на учебный год
* Календарный учебный график
* Расписание непрерывной образовательной деятельности
* Методическое обеспечение
* Приложение к программе. состоит из перспективных планов регламентированной образовательной деятельности и иные документы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

**4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДОУ и печатью.
4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.
4.3. Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

**5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя Учреждения.
5.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом Совете до 1 сентября учебного года.

Рабочая программа

 (воспитателя, музыкального руководителя, руководителя физвоспитания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Группа:

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.