|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием работников  Образовательного учреждения  Протокол от 30.08.2019 №1 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий ГБДОУ № 51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Б. Куранда  Приказ от \_30.08.2019\_\_\_\_\_ |

**Положение**

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Общие положения

Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее- ОУ) разработано на основе:

✓ Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ОУ.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ.

2.1. Руководитель ОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

✓ заведующий ОУ;

✓ Заместитель заведующего по УВР ОУ;

✓ Педагогические работники ОУ.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

✓ рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;

✓ за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы; − руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно- правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Руководитель ОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

✓ ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;

✓ ответственное лицо за оформление образовательной программы

. 2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Заведующий ОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего ОУ.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Приложение 1

Структура образовательной программе

ВВЕДЕНИЕ

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Пояснительная записка

Цели и задачи реализации

Программы

Принципы и подходы к формированию Программы

Значимые для разработки и реализации Программы характеристики

Планируемые результаты освоения Программы

Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Общее положение

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик Взаимодействие взрослых с детьми.

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников

Программа коррекционной работы с детьми с ТНР (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа)

) 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

Кадровые условия реализации Программы

Материально-техническое обеспечение Программы

Материально-техническое обеспечение Программы

Финансовые условия реализации Программы

Планирование образовательной деятельности

Режим дня и распорядок

Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научнометодических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов Перечень нормативных и нормативно-методических документов Перечень литературных источников

4 Дополнительный раздел. Краткая презентация программы