

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 51
_____ Ю.Б. Куранда
Приказ от 30.08.2018 г. № 27-6

С учетом мнения
профсоюзной организации
Протокол от 30.08.2018 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение о методической работе
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский
сад № 51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения.

Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в ГБДОУ детский сад №51 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) регламентирует деятельность методической работы образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.3, п.20). и Уставом ГБДОУ детский сад № 51 комбинированного вида Василеостровского района.

1.3. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательной организации, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4. Настоящее Положение согласовывается на заседании Педагогического совета, Общим собранием работников образовательного учреждения принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается заведующим ГБДОУ.

2. Цели и задачи и основные направления деятельности.

2.1 **Целью** методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в образовательной организации:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов образовательной организации наиболее эффективными формами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Организация методической работы

3.1. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

3.2. Самообразование педагогических работников

Важнейшим направлением самообразовательной работы могут быть:

- изучение новых программ, ФГОС, уяснение их особенностей и требований,
- изучение дополнительного научного материала,
- проведение самостоятельной работы по решению данной проблемы.

3.3. Формы организации методической работы:

- Теоретический семинар;
- Тематические педсоветы;
- Фестивали педагогических идей: калейдоскоп идей;
- Дискуссия;
- Методический диалог;
- Деловая игра;
- Тренинг;
- Наставничество;
- Психолого-педагогические семинары;

4. Обязанности участников методической работы

4.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, взаимопосещения и Дни открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5. Делопроизводство.

5.1 Методическая работа в образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме:

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- докладов, сообщений и др.;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- Аналитических отчетов

5.2. Документация хранится в методическом кабинете,

5.3. Срок хранения 3 года, в соответствии с номенклатурой дел.

