

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 09.01.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 51  
\_\_\_\_\_ Ю.Б. Куранда  
Приказ от 09.01.2024 № 3

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Председатель Совета родителей(законных представителей)  
Протокол от 09.01.2024 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №51**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
(ГБДОУ детский сад №51 Василеостровского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (7 ч.3 ст.28)
- **Национальный проект «Образование»**. Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года №16.
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования". Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- «Концепция развития дополнительного образования детей». Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р
- «Концепция развития математического образования в Российской Федерации». Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. № 2506-р
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года. [Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 №771-164](#)
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Социальный кодекс Санкт-Петербурга. Закон Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 марта 2019 года)
- Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации.
- Уставом ГБДОУ.

Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №51 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

1.5. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ГБДОУ.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель Программы**

Обеспечение формирования образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности и многообразных возможностей развития человеческого капитала всех участников образовательной деятельности ГБДОУ детского сада №51 Василеостровского района.

### **2.2. Ключевыми задачами Программы являются:**

- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования;
- Создать в ГБДОУ необходимые и достаточные условия для обеспечения многообразных образовательных запросов жителей Василеостровского района в доступном и качественном образовании.
- Способствовать росту кадрового потенциала ГБДОУ
- Участвовать в системе районного сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных программ.
- Интегрировать воспитательную деятельность ГБДОУ с содержанием стратегии развития воспитания Российской Федерации.
- Совершенствовать нормативно-правовое просвещение в целях обеспечения разнообразия условий для получения образования в ГБДОУ: инклюзия, домашнее обучение, семейное обучение, дистанционное, образование детей–инофонов. Создание условий для доступности образования всех видов.
- Обеспечить в ГБДОУ здоровьесберегающую среду за счёт службы здоровья, родительской общественности, и развития частно-государственного партнёрства.
- Обеспечить эффективного управления ГБДОУ.
- Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ГБДОУ.
- Развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование.
- Совершенствование материально-технической базы ГБДОУ.
- Информатизация образовательного пространства ГБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.
- Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ГБДОУ

### **2.3. Основными функциями Программы являются:**

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**3.1.** Структура Программы определяется ГБДОУ в соответствии с Программой развития системы образования Василеостровского района Санкт-Петербурга.

**3.2.** Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

**3.3 Программа должна включать в себя следующие разделы:**

Оглавление.

I. Паспорт программы развития.

II. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития ГБДОУ: общие сведения о ОУ; информация об эффективности работы ОУ; создание условий для сохранения здоровья детей, доступной среды; организация дополнительного образования; кадровое обеспечение образовательного процесса; обеспечение доступности качественного образования и инноваций; организация эффективной физкультурно-оздоровительной работы; обеспечение комплексной безопасности и охраны труда; создание системы государственного общественного управления.

III. Приоритеты стратегического развития ГБДОУ.

SWOT – анализ потенциала развития образовательного учреждения.

IV. Цели Программы; задачи Программы.

V. Основные направления изменений ГБДОУ в формате Федеральных проектов.

VI. Целевые проекты Программы развития.

VII. Этапы выполнения Программы развития и механизм ее реализации.

VIII. Ожидаемые результаты.

**3.3. Содержание Программы должно:**

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**

**4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.**

**4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников на основании окончания Третьего этапа реализации Программы развития после следующих процедур:**

- Подготовка отчета о результатах реализации Программы за 5 лет;
- Отчет о результатах реализации Программы за 5 лет представляется на заседании Общего собрания работников ОУ;
- Принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- Разработка новой Программы развития образовательного учреждения на срок 5 лет;
- Закрепление решения приказом по ОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- В обсуждении отчета о выполнении Программы и разработки Программы принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) – Педагогический совет, Общее собрание работников ОУ.

**4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на группу разработчиков Программы, которая определяет график работы, исполнителей и т. п.**

**4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.**

**4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников ОУ после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ОУ на основании приказа.**

**4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:**

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников ОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Общего собрания ОУ;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

**4.3.** Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

**4.3.1.** Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

**4.3.2.** Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ОУ».

**4.4.** Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1.** Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

**5.2.** Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

**5.3.** Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

**6.1.** Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

**6.2.** Технические требования к оформлению Программы:

**6.2.1.** Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**6.2.2.** Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/ принято», «согласовано», «утверждено» (указать нужное);
- название Программы (при наличии);

- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

**6.3.** Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОУ в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательной организации.

**6.4.** Программа является обязательной частью документации образовательного учреждения и хранится в ГБДОУ в течение 5 лет.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Куранда Юлия  
Борисовна, Заведующий

26.09.24 12:46 (MSK)

Сертификат 8AFC0DD0B37DFBD7A791D5BB6C516108