

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 51
Ю.Б. Куранда
Приказ от 30.08. 2018г.№27-6

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей(законных представителей)
Новицкая М.Ю
Протокол от 30.08.2018 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ № 51 (далее АООП), а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками АООП, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании: Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11); Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Функции

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками АООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

- Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

- Проводить мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы ГБДОУ в сентябре, декабре, мае текущего учебного периода.

- Заполнять сводные листы диагностики освоения АООП по возрастной группе на начало, середина и конец учебного года.

- Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

- Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

- Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ДООУ

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель:

3.4.1. Проводит учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыкальная деятельность» в образовательной области «художественно - эстетическое развитие»

3.4.2. Дает рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДООУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДООУ -
Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей

- Рекомендации специалистов

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками АООП имеют следующую структуру:

- Титульный лист;

- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
27.12.2022 10:47 (MSK), Сертификат D461A99FF748A4BE61791A708A5613