**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "27" июня 2013г. N 0575, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга , именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куранда Юлии Борисовны, действующего на основании Устава утвержденного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 20.07.2017 № 2391-р, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус законного представителянесовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемым в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся" ("Воспитанник"), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

***I. Предмет договора***

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья** Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ОПДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (год). Договор может быть пролонгирован при наличии заключения ТПМПК

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня (12 часового пребывания) пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница с 7.00 часов до 19.00; Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности , с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. ( на основании Решения Территориальной психолого-медико – педагогической комиссии Василеостровского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_)

***II. Взаимодействие Сторон***

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), Родителями других Воспитанников, а также сотрудниками ОУ и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.3. Вносить предложения по семейному воспитанию.

2.1.4 При отсутствии ограничительных и режимных противоэпидемических Переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (низкая наполняемость и посещаемость группы, летний период, карантины, отсутствие прививок по полиомиелиту и др.).

2.1.5 Приостанавливать работу ОУ на летний период, в соответствии с распорядительными документами Учредителя с предоставлением места Воспитаннику в другом ОУ на данный период.

2.1.6. Проводить фото и видеосъемку мероприятий и организационных моментов, проводимых в ОУ с Воспитанником и размещать их на официальном сайте ОУ, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах, в печатных и (или) электронных изданиях без указания Ф.И.О. Воспитанника с письменного согласия Родителей (законных представителей).

2.1.6 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае их оказания).

2.1.9. Отчислять Воспитанника по заявлению Родителя (законного представителя), в случае зачисления Воспитанника в другое ОУ, при достижении им школьного возраста.

2.1.10 Не передавать Воспитанника Родителю (законному представителю), если Родитель (законный представитель) находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. В случае оставления Воспитанника в нерабочее время в ОУ сообщить в правоохранительные органы, органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.12. Проводить педагогическую диагностику (мониторинг) Воспитанника, предусмотренную образовательной программой для обеспечения качества образования.

2.1.13. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора

2.1.14. Иные права Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
* обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (в случае их оказания), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) внешних органов самоуправления (Совете родителей (законных представителей)), предусмотренных Уставом образовательной организации. Присутствовать на заседаниях коллегиального органа управления Образовательной организации, Педагогическом совете Образовательного учреждения, по приглашению.

2.2.7. Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий для организации деятельности Воспитанника в ОУ.

2.2.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность ОУ (приобретение, оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и т.п.). Форму, вид пожертвования определяет Родитель (законный представитель) самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет ОУ с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.9 Получать информацию о деятельности ОУ на официальном сайте в сети «Интернет»

2.2.10 При поступлении (отчислении) Воспитанника в (из) ОУ и в период действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю все необходимые сведения о документах, предусмотренных действующим законодательством и уставом ОУ лично или в электронном виде на почту ОУ: vasdou051@mail.ru.

2.2.11. Иные права Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник – питание по нормам 12 –ти часового пребывания Ребенка в образовательном учреждении, согласно режиму дня. Информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню. При наличии справки от врача-аллерголога назначается гиппоаллергенное меню.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября при наличии полных лет для данной возрастной группы

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления Родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя согласно п. 1.5 настоящего Договора.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни 9.00 текущего дня

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном, погодными условиями. Приносить в ГБДОУ личные вещи ребенка, необходимые ему для обеспечения его нормальной жизни (в том числе сменную одежду и обувь, носовой платок)

2.4.9 При посещении ОУ не давать Воспитаннику с собой ценные вещи, мобильные телефоны, деньги, опасные предметы (сломанные зажигалки, значки и т.п.) и игрушки, лекарственные препараты и продукты питания, способные нанести вред здоровью Воспитанника и других детей, а также не надевать ему различные украшения, имеющие острые края и нательные кресты на веревках. В случае невыполнения данного пункта администрация и сотрудники детского сада ответственность за сохранность ценных вещей не несет.

2.4.10 Не приносить Воспитаннику в ГБДОУ игрушки, в целях выполнения требований СанПиН и безопасности.

2.4.11 Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ГБДОУ № 51, предоставить доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.4.12. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.13. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях со стороны Образовательной организации для их немедленного устранения.

2.4.13. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории ОУ, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.14. Не курить на территории ОУ.

2.4.15. Уважать честь и достоинство работников ОУ.

2.4.16. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.18. Соблюдать настоящий Договор.

***III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за воспитанником***

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

Основание: [Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902389617), [Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»](http://docs.cntd.ru/document/537938073), Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2024 № 467 О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

***IV. Ответственность сторон***

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***V. Основания изменения и расторжения договора***

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

***VI. Дополнительные сведения***

Моего ребенка могут забирать из ОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VII. Заключительные положения***

6.1. Настоящий договор вступает в силу с **« 01» сентября 20** года. и действует

**по «31» августа 20 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров,

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

***VIII. Реквизиты и подписи сторон***

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**    Государственное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение детский сад № 51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  199397, г. Санкт-Петербург,  улица Кораблестроителей, дом 23,корпус 3,литера А    ОКПО 52153629 ОКОГУ 23280  ОГРН 1027800543770 ОКАТО: 40263564000  ИНН 7801136503 КПП 780101001  ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу  Расчетный счет: 03224643400000007200  Лицевой счет № 0491099  БИК 014030106  к/с 40102810994537000000  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Б.Куранда | **Заказчик**  фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон дом/моб.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Отметка о получении 2-го экземпляра  Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |