

**План контроля
оказания дополнительных платных образовательных услуг
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг.	Октябрь-ноябрь	заведующий
2.	Утвердить программы дополнительных платных образовательных услуг на Педагогическом совете	август	заведующий педагог -организатор
3.	Ведение документации педагогов по дополнительным платным услугам.	В течение года	педагог -организатор
4.	Провести открытые занятия, консультации для родителей участников образовательного процесса.	В течение года	педагоги дополнительного образования
5.	Заключить договоры на оказание платных услуг с потребителями.	Октябрь-ноябрь	педагог -организатор
6.	Заслушивать отчеты ответственного за организацию платных услуг на педагогическом совете, родительской общественности.	Декабрь; Май;	педагог- организатор
7.	Оформить стенд для потребителей, где поместить перечень платных услуг с указанием цены, режима работы. нормативные документы	до октября	педагог -организатор
8.	Систематически посещать занятия по платным образовательным услугам с последующим анализом учебных занятий.	октябрь - май	педагог- организатор
9.	Предоставить общественности “Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг”	до октября	педагог- организатор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Куранда Юлия
Борисовна, Заведующий

02.09.24 11:52 (MSK)

Сертификат 8AFC0DD0B37DFBD7A791D5BB6C516108