

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол от 30.08.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 51

_____ Ю.Б. Куранда

Приказ от 30.08.2018г.№27-6

**С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от «_30_»__08__2018 №_1__)**

Положение о рабочей программе педагога

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее -Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

2 Цели и задачи рабочей программы педагога.

2.1. Цель Программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей.

2.2 Задачи Программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников конкретной группы.

3. Функции Программы:

3.1 Программа является документом, обязательным для исполнения;

3.2 Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.3 Определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

3.4 Выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Технология и сроки разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогами и специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст и на учебный год.

2.2 Воспитатели группы совместно разрабатывают рабочую программу по образовательным областям на определенную возрастную группу и работают по одной рабочей программе

2.3 Специалисты ГБДОУ рабочую программу разрабатывают на каждую возрастную группу и могут объединить в одну программу все возрастные группы.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения (творческая группа). Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего Учреждением.

2.5 Рабочая программа разрабатывается на один учебный год и хранится в методическом кабинете три года после истечения срока ее действия. К рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ

2.6 Рабочая программа рассматривается ежегодно на педагогическом совете ДОУ до 1 сентября.

2.7 Рабочая программа утверждается ежегодно приказом руководителя ГБДОУ № 51

2.8 Рабочая программа до 15 сентября размещается на официальном сайте детского сада.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1 Целевой раздел

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Цели и задачи Программы
- Планируемые результаты
- Целевые ориентиры
- Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе
- Срок реализации программы

3.1.2 Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
- Взаимодействие взрослых с детьми.
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников с ТНР
- Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями, который содержит специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Способы и направление детской инициативы
- Система физкультурно-оздоровительной работы

3.1.3 Организационный раздел

- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Планирование образовательной деятельности
- Организация режима пребывания детей
- Учебный план на учебный год
- Календарный учебный график

- Расписание непрерывной образовательной деятельности
- Методическое обеспечение
- Приложение к программе. состоит из перспективных планов регламентированной образовательной деятельности и иные документы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДООУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя Учреждения.

5.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом Совете до 1 сентября учебного года.

Рабочая программа

(воспитателя, музыкального руководителя, руководителя физвоспитания) _____

(ФИО)

Группа:

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 51 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна
27.09.2021 16:47 (MSK), Простая подпись