Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №51
_____ Куранда Ю.Б.
Приказ №24-10 от 28.08.2026

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
Председатель Совета родителей (законных
представителей_____
(протокол №1 от 28.08.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете по питанию

Санкт-Петербург

2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
28.08.26 16:04 (MSK) Сертификат F4BF66844D3787B94E91E8F5C5F3F1B9

1. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

В связи с вступлением в силу 01.09.2026 СП2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Уставом ГБДОУ детский сад № 51 комбинированного вида Санкт- Петербурга

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ .

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ГБДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- представитель администрации (председатель комиссии);

- представители трудового коллектива;
- медицинские работники;
- повара;
- родители (законные представители воспитанников ГБДОУ №51)

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ГБДОУ сроком на 1 год.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются контроль и анализ:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнение натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района,
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- за ведением документации по питанию;
- за освещением вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
28.08.26 16:04 (MSK) Сертификат F4BF66844D3787B94E91E8F5C5F3F1B9

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБДОУ.
3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ.
3.3. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц .
3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя

3.6. Председатель Совета по питанию:
- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций.

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:
- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
28.08.26 16:04 (MSK) Сертификат F4BF66844D3787B94E91E8F5C5F3F1B9

документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за качеством транспортировки продуктов.
- за ведением документации по организации питания.
4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.
5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием.
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.
5.3. Каждый член Совета имеет право:
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. Допускается ведение текста протокола в напечатанном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и членами Совета. Все протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения в конце учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
28.08.26 16:04 (MSK) Сертификат F4BF66844D3787B94E91E8F5C5F3F1B9