ПРИНЯТО
Общим собранием работникам
Образовательного учреждения
Протокол от 28 августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 51
_____Куранда Ю.Б
Приказ от «28»_августа_2026 г № 43-5

—

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 28 августа 2026 № 1)

УЧТЕНО
Мотивировнным мнением первичной
профсоюзной организации ГБДОУ № 51
Председатель ПК
_____Вандышева Ю.А.
Протокол от 28 августа 2026 г № 1

Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Санкт -Петербург

2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
27.10.26 10:53 (MSK) Сертификат F4BF66844D3787B94E91E8F5C5F3F1B9

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 51 Василеостровского района (далее – Комиссия).
1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Образовательного учреждения.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения.
2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения.
2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
-в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
-в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
-в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
-в случае отсутствии члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктом 2.1, настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
27.10.26 10:53 (MSK) Сертификат F4BF66844D3787B94E91E8F5C5F3F1B9

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
2.10. На первом заседании Комиссией избирается Председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию
2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано обращением к учредителю об разовательной организации (Администрация Василеостровского, Комитет по образованию) или в Суде Василеостровского района.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов, не являются препятствием для рассмотрения или информации по существу.
4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
27.10.26 10:53 (MSK) Сертификат F4BF66844D3787B94E91E8F5C5F3F1B9

Приложение
К Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Василеостровского района

Информационный лист

Уважаемые родители (законные представители и педагоги!
В соответствии с в соответствии с 45 статьей Федерального закона от 21.12.2021 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской федерации» в нашем учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
В комиссию избраны:

Председатель: Ф.И.О., должность (или представитель родительской общественности группы_____)

Секретарь: Ф.И.О., должность (или представитель родительской общественности группы_____)

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность (или представитель родительской общественности группы_____)
Ф.И.О., должность (или представитель родительской общественности группы_____)
Ф.И.О., должность (или представитель родительской общественности группы_____)
Ф.И.О., должность (или представитель родительской общественности группы_____)

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- Прием в образовательное учреждение
- Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса
- Конфликты между участниками образовательных отношений
- Организация образовательного процесса
- Оказание платных услуг
- Сбор благотворительных средств
- Качество образования
- Перевод (отчисление\ восстановление)обучающихся в ОУ
- Начисление заработной платы работникам.
- Нарушение должностных обязанностей работниками ОУ
- Финансовая деятельность ОУ

Подать заявление на Комиссию Вы можете секретарю, Ф.И.О. по вторникам с 16.00 до 19.00 или четвергам с 9.00 до 11.00 (кабинет___)
За консультацией по вопросам работы Комиссии Вы можете обратится к председателю, Ф.И.О. по вторникам с 14.00 до 16.00 (кабинет___) или по телефону горячей линии (8 (***) *** -**-**)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Куранда Юлия Борисовна, Заведующий
27.10.26 10:53 (MSK) Сертификат F4BF66844D3787B94E91E8F5C5F3F1B9